报名流程

**报名：**1、熟悉并了解项目信息准备报名。2、按附件1、附件2规定填写报名信息。3、将已完整填写的《供应商报名登记表》、《介绍信》加盖单位公章后扫描成图片连同报名费支付成功截图打包发至scghbz@126.com。

**审核：**1、我公司收到供应商发送的报名资料后随即进行报名资格审查。审查内容：①报名信息是否完善；②按询价文件第一章第六条，对供应商信用信息（记录）进行查询。2、通过审核的供应商我公司将通过邮件方式回复，不通过将电话联系供应商，并告知原因。

**递交：**请供应商于开标当日将加盖单位公章的《供应商报名登记表》、介绍信递交于我公司工作人员。

**附件1：供应商报名登记表**

供应商报名登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号(必填） |  |
| 项目名称(必填） |  |
| 包号（若有） |  |
| 供应商名称(必填） |  (加盖公章) |
| 地址(必填） |  |
| 购买采购文件时间(必填） |  |
| 联系人(必填） |  |
| 单位固定电话 |  |
| 经办人移动电话(必填） |  |
| 单位传真（若有） |  |
| 电子邮箱(必填） |  |
| 备 注 |  |
| 报名费用支付方式 | 微信支付 注：转账时请备注公司简称报名费。 |

**附件2：介绍信**

介 绍 信

四川省国浩招投标代理有限公司巴中分公司：

兹介绍我公司 （身份证号： ），前往你处办理 采购项目（项目编号： ）的报名事宜，请与接洽！

XX公司（盖单位公章）

2020年X月X日

经办人身份证复印件：

|  |
| --- |
| 身份证（正面） |
| 身份证（背面） |

**附件3：微信付款二维码**

